

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория менеджмента: организационное поведение**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Штанько Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория менеджмента: организационное поведение
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачёты с оценкой 3 |
| контактная работа | 36 | курсовые работы 3 |
| самостоятельная работа | 108 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

| 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Организационное поведение как наука. |
| 1.2 | Индивидуальные отличия в подходах людей к работе. Вхождение сотрудника в организацию. Теории удовлетворенности работой. Отношение к работе. Социально значимое поведение. Причастность к делам организации. |
| 1.3 | Понятие трудовой мотивации. Элементы трудовой мотивации. Глубинная и поверхностная мотивация. Теории трудовой мотивации. Создание мотивирующей работы. |
| 1.4 | Создание среды, мотивирующей работу. Природа организаций. Типология организаций. Организация как социальная среда. |
| 1.5 | Группа – как объект управления. Группообразование. Динамика группы. Управление групповым поведением. Командообразование. Типология команд. Управление группами и командами. Типы рабочих групп и групповая эффективность, потенциальный показатель работы. Трудовая пассивность и пути ее сокращения. Влияние групповой сплоченности на показатели работы. |
| 1.6 | Руководство как воздействие и его разновидности. Авторитет и власть как инструменты воздействия. Лидерство. Источники формальной и неформальной власти и политические приемы в организации. |
| 1.7 | Развитие корпоративной культуры и ее влияние на организационную эффективность. Изменения в организации. |
| 1.8 | Управление изменениями. Нововведения как фактор сопротивления персонала. Управление нововведениями в организации. Управление сопротивлениями персонала. Стресс. |
| 1.9 | Источники организационных конфликтов. Динамика конфликта. Приемы управления конфликтом на личном и организационном уровне. Способы предупреждения организационных конфликтов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.08 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Деловые коммуникации |
| 2.1.2 | Теория менеджмента: теория организации |
| 2.1.3 | Экономика |
| 2.1.4 | Теория менеджмента: история управленческой мысли |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Деловые коммуникации |
| 2.2.2 | Маркетинг |
| 2.2.3 | Бухгалтерский учет и анализ |
| 2.2.4 | Бизнес-планирование |
| 2.2.5 | Производственная экономическая практика |
| 2.2.6 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.7 | Производственная преддипломная практика |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|--|
| ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | |
| Знать: | |
| – основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации | |
| Уметь: | |
| – выбирать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации | |
| Владеть: | |
| – основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса | |

| | |
|--|--|
| ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | |
| Знать: | |
| – основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности | |
| Уметь: | |
| – использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; | |
| – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной | |

| |
|--|
| и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления |
| Владеть: |
| - основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Раздел 1. 1. Лекции | | | | | | | |
| 1.1 | Организационное поведение, как наука /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| 1.2 | Личность в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| 1.3 | Группа и групповое поведение в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-4 | Э1 | 0 | |
| 1.4 | Трудовая мотивация как основа результативности организаций | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| 1.5 | Коммуникативное поведение в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-4 | Э1 | 0 | |
| 1.6 | Власть и лидерство в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| 1.7 | Изменения в системе организационного поведения /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| 1.8 | Конфликты в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| Раздел 2. Практические занятия | | | | | | | |
| 2.1 | Организационное поведение, как наука /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| 2.2 | Личность в организации /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| 2.3 | Группа и групповое поведение в организации /Пр/ | 3 | 2 | | Э1 | 2 | |
| 2.4 | Трудовая мотивация как основа результативности организаций /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-4 | Э1 | 0 | |
| 2.5 | Коммуникативное поведение в организации /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 2 | |
| 2.6 | Власть и лидерство в организации /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 0 | |
| 2.7 | Изменения в системе организационного поведения /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 2 | |
| 2.8 | Конфликты в организации /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Э1 | 2 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Выполнение домашнего задания /Ср/ | 3 | 20 | ОПК-1 ОПК-4 | Э1 | 0 | |
| 3.2 | Изучение теоретического материала /Ср/ | 3 | 38 | ОПК-1 ОПК-4 | Э1 | 0 | |
| 3.3 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 40 | ОПК-1 ОПК-4 | Э1 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка к зачету /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-1 ОПК-4 | Э1 | 0 | |
| Раздел 4. Зачет | | | | | | | |
| 4.1 | /ЗачётСОц/ | 3 | 0 | | | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| | | |
|----|--|--|
| Э1 | | |
| Э2 | | |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| 2702 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для успешного освоения дисциплины студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении семинаров и практических занятиях;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- своевременно являться на консультации по выполнению курсовой работы и изучению дисциплины.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции